



Załącznik nr 1  
do Uchwały Zarządu Spółki  
nr 27/2022 z dnia 14 października 2022 roku

## **REGULAMIN WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ W SPÓŁCE TARNOBRZESKIE WODOCIĄGI SP. Z O.O.**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady wystawiania oraz otrzymywania faktur elektronicznych przez Tarnobrzekskie Wodociągi Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością („**TW Sp. z o.o.**”) z siedzibą w Tarnobrzegu, ul. Wiślna 1, 39-400 Tarnobrzeg w stosunku do kontrahentów TW Sp. z o.o.
2. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług („**Ustawa o VAT**”) Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).

### **§ 2**

#### **Definicje**

Ilekoć w Regulaminie Wystawiania i Przesyłania Faktur w Formie Elektronicznej użyte zostaną wskazane poniżej pojęcia, należy im przypisać następujące znaczenie:

1. **Regulamin** – niniejszy Regulamin Wystawiania i Przesyłania Faktur w Formie Elektronicznej.
2. **E-faktura** – faktura w formie elektronicznej, spełniająca wymogi, o których mowa w art. 106m Ustawy o VAT. Pojęcie to obejmuje fakturę, fakturę korygującą, duplikat faktury oraz notę korygującą.
3. **Dostawca** – podmiot wystawiający e-fakturę.
4. **Odbiorca** – podmiot otrzymujący e-fakturę.
5. **Oświadczenie** – zgoda udzielona TW Sp. z o.o. przez kontrahenta na stosowanie (wystawianie i przesyłanie) faktur w formie elektronicznej według wzoru określonego w Załączniku nr 1a (dotyczącym transakcji sprzedaży realizowanej przez TW Sp. z o.o.) lub Załączniku nr 1b do Regulaminu (dotyczącym transakcji zakupowych realizowanych przez TW Sp. z o.o.).
6. **Autentyczność pochodzenia faktury** – pewność, co do tożsamości dokonującego dostawy towarów lub usługodawcy albo wystawcy faktury.
7. **Integralność treści** – pewność, że w fakturze nie zmieniono danych, które powinna zawierać faktura.

### **§ 3**

#### **Obowiązki Dostawcy i Odbiorcy**

1. Dostawca zobligowany jest dochować należytej staranności oraz podjąć wszelkie niezbędne działania, aby przesyłane w sposób i w formacie określonym w Regulaminie e-faktury cechowała autentyczność pochodzenia i integralność treści, zgodnie z wymogami określonymi w art. 106m Ustawy o VAT.
2. Dostawca i Odbiorca zobligowani są odpowiednio przesyłane lub otrzymywane e-faktury przechowywać w sposób zgodny z art. 112a Ustawy o VAT, tj. przede wszystkim w sposób zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktur, jak również łatwe ich odszukanie.

### **§ 4**

#### **Wysyłanie i otrzymywanie faktur w formie elektronicznej**

1. Przesyłanie e-faktur odbywa się w formie elektronicznej, w formacie pliku PDF za pomocą poczty elektronicznej i wymaga uprzedniej zgody wyrażonej w formie Oświadczenia stanowiącego załączniki Nr 1a i 1b do Regulaminu.



2. Oświadczenie może być przekazane drugiej stronie w formie pisemnej bądź elektronicznej na adres: [e-faktura@wodociagitarnobrzeg.pl](mailto:e-faktura@wodociagitarnobrzeg.pl)
3. Dostawca zobowiązany jest do przesyłania e-faktur wyłącznie z adresu e-mail określonego odpowiednio w pkt 4 i pkt 5, na adres e-mail Odbiorcy wskazany odpowiednio w pkt 4 i 5 poniżej.
4. W przypadku gdy TW Sp. z o.o. będzie Dostawcą, e-faktury będą wysyłane z adresu e-mail: [faktura@wodociagitarnobrzeg.pl](mailto:faktura@wodociagitarnobrzeg.pl) na adres Odbiorcy wskazany w Oświadczeniu stanowiącym Załącznik Nr 1a do Regulaminu.
5. W przypadku gdy TW Sp. z o.o. będzie Odbiorcą, e-faktury będą wysyłane przez Dostawcę z adresu wskazanego w Oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 1b do regulaminu na adres e-mail: [e-faktura@wodociagitarnobrzeg.pl](mailto:e-faktura@wodociagitarnobrzeg.pl)
6. Przesyłanie e-faktur w formie elektronicznej wyklucza możliwość ich wysłania w formie papierowej, z zastrzeżeniem § 7.
7. Za datę dostarczenia przez Dostawcę e-faktury i jednocześnie datę otrzymania tej e-faktury przez Odbiorcę uznaje się dzień wpływu na pocztę (serwer) wiadomości e-mail z załączoną fakturą.
8. O ile Dostawca i Odbiorca nie postanowią inaczej, wiadomość e-mail powinna zawierać jedną kompletną e-fakturę stanowiącą jeden załącznik w formacie PDF. Do wiadomości mogą zostać dołączone w formie odrębnych od e-faktury dokumentów załączniki, które dotyczą przedmiotowej e-faktury (np. listy przewozowe, potwierdzenia wydania towarów, protokół potwierdzenia wykonania usługi, itp).
9. Jeżeli jedna e-faktura przesyłana jest w kilku odrębnych e-mailach w formie załączników PDF lub też w jednej wiadomości e-mail, ale w rozbiciu na kilka załączników PDF, takie pliki łącznie nie zostaną uznane za fakturę dla celów rozliczenia VAT. Tym samym e-faktura uznana zostanie za nieotrzymaną przez Odbiorcę.
10. O ile Dostawca i Odbiorca nie postanowią inaczej, w tytule wiadomości e-mail należy każdorazowo wprowadzić wyłącznie numer przesyłanej e-faktury.

## **§ 5**

### **Postanowienia dodatkowe**

1. Odbiorca zobowiązany jest do przekazania potwierdzenia w zakresie otrzymanych faktur korygujących. Potwierdzenie to powinno być przekazywane bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od momentu faktycznego otrzymania faktury korygującej, przesłanej odpowiednio na adresy, o których mowa w § 4 pkt 3 albo 4. W wiadomości, którą Odbiorca ma obowiązek przesłać Dostawcy na adres, o którym mowa w odpowiednio § 4 pkt 3 albo pkt 4 powinna zostać podana data otrzymania faktury korygującej, która co do zasady powinna odpowiadać dacie wpływu faktury korygującej na adres mailowy Odbiorcy.
2. Nieotrzymanie potwierdzenia odbioru faktury korygującej w trybie przewidzianym w pkt 2 powoduje uznanie tej faktury za niedostarczoną do Odbiorcy. W takim przypadku Dostawca będzie uprawniony do wystawienia i przesłania faktury w formie papierowej, zgodnie z postanowieniami § 7 Regulaminu.
3. Postanowienia zawarte w § 5 pkt 1-2 znajdują również zastosowanie w zakresie akceptacji not korygujących wysyłanych w formie e-faktur.

## **§ 6**

### **Niedostarczenie e-faktury**

1. W przypadku, gdy po przesłaniu e-faktury drogą elektroniczną Dostawca otrzyma informację zwrotną o niedostarczeniu wiadomości zawierającej e-fakturę na wskazany adres e-mail (tzw. komunikat: „*delivery failure*” / „*problem z dostarczeniem wiadomości*”), Dostawca skontaktuje się z Odbiorcą celem wyjaśnienia przyczyny powstałego błędu, po czym ponowi próbę wysłania wiadomości.
2. Jeżeli mimo podjętych starań nie uda się skutecznie dostarczyć wiadomości do Odbiorcy, Dostawca dostarczy fakturę w formie papierowej zgodnie z postanowieniami § 7 Porozumienia.



## § 7

### Faktury w formie papierowej

Dostarczenie przez Dostawcę faktury w formie papierowej dopuszczalne jest jedynie w sytuacji wskazanej w § 5 pkt 3 lub § 6 pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Odbiorcy o tym fakcie.

Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej, najpóźniej w terminie 10 dni roboczych poprzedzających dzień, w którym Dostawca zamierza przesłać Odbiorcy fakturę w formie papierowej.

## § 8

### Zmiana adresu

1. Dostawcy i Odbiorcy przysługuje prawo zmiany adresów określonych w § 4 pkt 4-5. Zgłoszenie zmiany adresu następuje wyłącznie poprzez uprzednie przesłanie w formie pisemnej lub w formie wiadomości elektronicznej oświadczenia informującego o zmianie adresu do celów wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej. Wzór takiego dokumentu stanowi załącznik 1c do Regulaminu.
2. Zgłoszenie zmiany adresu w sposób inny niż wskazany w § 8 pkt 1 uważa się za bezskuteczne i upoważnia Dostawcę do przesyłania e-faktur wyłącznie na adres, który miał podlegać zmianie.

## § 9

### Wycofanie zgody

1. Odbiorcy i Dostawcy przysługuje prawo wycofania akceptacji na stosowanie e-faktur. Podmiot wycofujący akceptację poinformuje o tym fakcie drugą stronę w formie pisemnej lub w formie wiadomości elektronicznej o odwołaniu zgody na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Wzór takiego dokumentu stanowi załącznik 1d do Regulaminu.
2. Wycofanie zgody w sposób inny niż wskazany w § 9 pkt 1 jest bezskuteczne i upoważnia Dostawcę dalszego stosowania e-faktur.
3. W przypadku wycofania zgody zgodnie z § 9 pkt 1 utrata uprawnienia do stosowania faktur elektronicznych nastąpi z upływem 2 dnia, licząc od dnia, w którym Dostawca otrzymał powiadomienie od Odbiorcy o cofnięciu akceptacji.

## § 10

### Reklamacje

1. Odbiorca ma prawo zgłosić reklamację dotyczącą nienależytego wykonania przez TW Sp. z o.o. obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu. Reklamacje zgłaszane są w formie pisemnej na adres Spółki lub elektronicznej na adres: [e-faktura@wodociagitarnobrzeg.pl](mailto:e-faktura@wodociagitarnobrzeg.pl).
2. Reklamacja nie może dotyczyć nieprawidłowości w funkcjonowaniu przeglądarki internetowej, sprzętu Klienta lub łączy internetowych lub wynikających z działań podejmowanych przez Klienta.
3. Reklamacja powinna określać przyczynę jej złożenia oraz zakres działań, których wykonania Odbiorca oczekuje od Wystawcy.
4. TW Sp. z o.o. rozpatruje reklamację w terminie 30 dni od jej otrzymania.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. TW Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zawieszenia lub zakończenia stosowania faktur w formie elektronicznej w przypadku zaistnienia siły wyższej lub z powodu innych okoliczności.
2. TW Sp. z o.o. zastrzega prawo do dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie, o czym każdorazowo poinformuje kontrahentów w formie elektronicznej.
3. Treść niniejszego Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej <http://www.wodociagi.tarnobrzeg.pl/>
4. Regulamin obowiązuje od dnia **19.10.2022 r.**



### **Załączniki:**

**Załącznik nr 1a do Regulaminu** – „Oświadczenie w sprawie stosowania faktur elektronicznych” – dotyczy transakcji sprzedaży realizowanej przez TW Sp. z o.o.

**Załącznik nr 1b do Regulaminu** – „Oświadczenie w sprawie stosowania faktur elektronicznych” – dotyczy transakcji zakupowych realizowanych przez TW Sp. z o.o.

**Załącznik nr 1c do Regulaminu** – „Zmiana adresu mailowego do wysyłania faktur elektronicznych” – dotyczy transakcji zakupowych i sprzedażowych realizowanych przez TW Sp. z o.o.

**Załącznik nr 1d do Regulaminu** – „Odwołanie zgody na przesyłanie e faktur” – dotyczy transakcji zakupowych i sprzedażowych realizowanych przez TW Sp. z o.o.



Załącznik nr 1a  
do Regulaminu wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej  
w Spółce Tarnobrzekskie Wodociągi Sp. z o.o.

Tarnobrzekskie Wodociągi Sp. z o.o.  
Adres: ul. Wiślna 1, 39-400 Tarnobrzeg,

\_\_\_\_\_  
(Data/miejsce)

NIP: 8670003252

\_\_\_\_\_  
(Pełna nazwa klienta)

\_\_\_\_\_  
(Adres)

\_\_\_\_\_  
(NIP)

Szanowni Państwo,

Zwracamy się z prośbą o potwierdzenie, w formie oświadczenia, którego treść określona jest poniżej, czy akceptują Państwo, że od dnia jego złożenia, wyrażają Państwo zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług. Oświadczenie należy przesłać w formie elektronicznej bądź pisemnej na następujący adres:

Tarnobrzekskie Wodociągi Sp. z o.o.

adres: ul. Wiślna 1, 39-400 Tarnobrzeg

e-mail: [e-faktura@wodociagitarnobrzeg.pl](mailto:e-faktura@wodociagitarnobrzeg.pl)

W przypadku wątpliwości lub pytań, uprzejmie prosimy o kontakt.

-----  
**Oświadczenie w sprawie stosowania faktur elektronicznych**

W imieniu: \_\_\_\_\_  
(pełna nazwa kontrahenta)

z siedzibą w \_\_\_\_\_

wyrażam zgodę na wystawianie i przesyłanie przez:

Tarnobrzekskie Wodociągi Sp. z o.o.

faktur w formie elektronicznej, w formie pliku PDF, za pomocą poczty elektronicznej z następującego adresu

e-mail: [faktura@wodociagitarnobrzeg.pl](mailto:faktura@wodociagitarnobrzeg.pl)

na następujący adres e-mail:  
\_\_\_\_\_

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu Wystawiania i Przesyłania Faktur w Formie Elektronicznej, który dostępny jest na stronie internetowej: <http://www.wodociagi.tarnobrzeg.pl> i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

\_\_\_\_\_  
(Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Firmy/Spółki)





Załącznik nr 1b  
do Regulaminu wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej  
w Spółce Tarnobrzskie Wodociągi Sp. z o.o.

\_\_\_\_\_  
(Data/miejsce)

\_\_\_\_\_  
(Pełna nazwa kontrahenta)

\_\_\_\_\_  
(Adres)

\_\_\_\_\_  
(NIP)

**Tarnobrzskie Wodociągi Sp. z o.o.**  
**ul. Wiślna 1, 39-400 Tarnobrzeg,**  
**NIP: 8670003252**

Szanowni Państwo,

Zwracamy się z prośbą o potwierdzenie, w formie oświadczenia, którego treść określona jest poniżej, czy akceptują Państwo, że od dnia jego złożenia, wyrażają Państwo zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług. Oświadczenie należy przesłać w formie elektronicznej bądź pisemnej na następujący adres::

**Tarnobrzskie Wodociągi Sp. z o.o.**  
**adres: ul. Wiślna 1, 39-400 Tarnobrzeg**  
e-mail: [e-faktura@wodociagitarnobrzeg.pl](mailto:e-faktura@wodociagitarnobrzeg.pl)

W przypadku wątpliwości lub pytań, uprzejmie prosimy o kontakt.

-----  
**Oświadczenie w sprawie stosowania faktur elektronicznych**

W imieniu: \_\_\_\_\_  
(pełna nazwa kontrahenta)

z siedzibą w \_\_\_\_\_  
zobowiązuję się do wystawiania i przesyłania na rzecz:

**Tarnobrzskie Wodociągi Sp. z o.o.**

faktur w formie elektronicznej, w formie pliku PDF, za pomocą poczty elektronicznej z następującego adresu e-mail: \_\_\_\_\_

na następujący adres e-mail: [e-faktura@wodociagitarnobrzeg.pl](mailto:e-faktura@wodociagitarnobrzeg.pl)

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu Wystawiania i Przesyłania Faktur w Formie Elektronicznej, który dostępny jest na stronie internetowej: <http://www.wodociagi.tarnobrzeg.pl> i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

\_\_\_\_\_  
(Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Firmy/Spółki)



Załącznik nr 1c  
do Regulaminu wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej  
w Spółce Tarnobrzskie Wodociągi Sp. z o.o.

\_\_\_\_\_  
(Data/miejsce)

\_\_\_\_\_  
(Pełna nazwa klienta)

\_\_\_\_\_  
(Adres)

\_\_\_\_\_  
(NIP)

**Tarnobrzskie Wodociągi Sp. z o.o.**  
**ul. Wiślna 1, 39-400 Tarnobrzeg,**  
**NIP: 8670003252**

-----  
**Oświadczenie w sprawie zmiany adresu nadawcy faktur elektronicznych**

W imieniu: \_\_\_\_\_

(pełna nazwa kontrahenta)

z siedzibą w \_\_\_\_\_

zgodnie z § 8 Regulaminu Wystawiania i Przesyłania Faktur w Formie Elektronicznej informuję o zmianie adresu nadawcy faktur w formie elektronicznej, na następujący adres e-mail:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Firmy/Spółki)



Załącznik nr 1d  
do Regulaminu wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej  
w Spółce Tarnobrzskie Wodociągi Sp. z o.o.

\_\_\_\_\_  
(Data/miejsce)

\_\_\_\_\_  
(Pełna nazwa Firmy/Spółki)

\_\_\_\_\_  
(Adres)

\_\_\_\_\_  
(NIP)

\_\_\_\_\_  
(Pełna nazwa Firmy/Spółki)

\_\_\_\_\_  
(Adres)

\_\_\_\_\_  
(NIP)

-----  
**Odwołanie oświadczenia na przesyłanie faktur w formie elektronicznej w rozumieniu przepisów  
Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług**

W imieniu: \_\_\_\_\_  
(pełna nazwa Firmy/Spółki)

z siedzibą w \_\_\_\_\_

zgodnie z § 9 Regulaminu Wystawiania i Przesyłania Faktur w Formie Elektronicznej informuję o wycofaniu  
naszej akceptacji na stosowanie faktur w formie elektronicznej.

\_\_\_\_\_  
(Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Firmy/Spółki)