

## **OPIS ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zamawiającego z dnia 8 grudnia 2006 r. dla postępowania o udzielenie zamówienia na **dostawę materiałów biurowych i środków czystości**

Znak zamówienia: KEZ-25-06

### Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o.

ul. Wiślna 1, 39-400 TARNOBRZEG

REGON: 830337895

NIP: 867-00-03-252

Telefon / fax: (015) 823-22-95 / (015) 823-31-24

Adres e-mail: [pgk@wodociagi.tarnobrzeg.pl](mailto:pgk@wodociagi.tarnobrzeg.pl)

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

### **Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa materiałów biurowych i środków czystości dla potrzeb PGK Sp. z o.o. w Tarnobrzegu w okresie 2007 roku.
2. Szczegółowy opis zamówienia zawarty jest w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Formularza oferty.

### **Opis sposobu przygotowania oferty:**

3. Ofertę należy sporządzić wg wzoru Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do oiwz.
4. Ceny jednostkowe należy zaoferować poprzez wypełnienie załącznika nr 1 do projektu umowy.
5. Koszty związane z przygotowaniem oferty poniosą wykonawcy.
6. Ofertę oraz wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub elektronicznej. Oferty przesłane drogą elektroniczną na adres e-mail: [pgk@wodociagi.tarnobrzeg.pl](mailto:pgk@wodociagi.tarnobrzeg.pl) należy niezwłocznie potwierdzić w formie pisemnej.
7. Ofertę należy napisać w języku polskim, pismem czytelnym w sposób trwały, tzn. bez możliwości zamazania treści.
8. Oferta winna być podpisana na każdej stronie przez osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy.
9. Dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego mogą być przedstawione tylko w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
10. Zamawiający dopuszcza prowadzenie negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie zmian w treści oferty.
11. Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia przez podwykonawców.
12. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia.

13. Oferta winna być złożona w jednym egzemplarzu w zamkniętej kopercie określającej zamawiającego i wykonawcę oznaczonej napisem – OFERTA na dostawę materiałów biurowych (nie otwierać przed datą: 22 grudnia 2006 r. godz. 10:00).

#### **Opis warunków udziału w postępowaniu:**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

14. posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
15. posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi w okresie ostatnich trzech lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia (czyli ogłoszenia w miejscu publicznie dostępnym), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał co najmniej 3 dostaw o charakterze i wielkości porównywalnej z przedmiotem zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych dostaw sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Formularza oferty. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane należycie.

#### **Opis kryteriów i sposobów dokonania oceny oferty:**

16. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
17. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który po spełnieniu wymogów zawartych w niniejszej dokumentacji zaoferował najniższą cenę.

#### **Opis sposobu obliczania ceny oferty:**

18. Do porównania ofert będzie brana cena brutto.
19. Wykonawca określi cenę w sposób określony w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do oiwz.
20. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
21. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (setne części złotego).
22. Cena nie ulegnie zmianie w okresie realizacji zamówienia.

#### **Wymagany termin realizacji zamówienia:**

23. Zamówienie będzie realizowane w okresie jednego roku od daty podpisania umowy.

**Termin złożenia ofert:**

24. Ofertę (oferty) razem z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy przesłać na adres zamawiającego lub złożyć w jego siedzibie do dnia 22 grudnia 2006 r. godz. 10:00.

**Okres związania ofertą:**

25. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od dnia terminu składania ofert.

**Termin zawarcia umowy:**

26. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.

27. Zawarcie umowy nastąpi wg projektu zamawiającego dołączonego do oiwz.

28. Akceptacja treści projektu umowy nastąpi przez podpisanie każdej strony załączonej umowy przez osobę uprawnioną.

29. Niepodpisanie umowy w terminie, uważane będzie za uchylenie się od jej podpisania, co skutkuje wyborem innego wykonawcy.

**Osoby uprawnione do kontaktu z oferentami w imieniu zamawiającego:**

30. Wojciech Lipiec – K-k Zaopatrzenia i Gospodarki Materiałowej, tel. (015) 823-22-95 w.32.

Tarnobrzeg, dn: 8 grudnia 2006 r.

Załącznikami do niniejszego oiwz są:

1. Formularz oferty

- Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTY (wzór)**



( pieczęć wykonawcy )

**oznaczenie sprawy:** KEZ-25-06

**1. Wykonawca:**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

nr NIP/ nr REGON: .....

nr telefonu/ nr faksu: .....

**2. Zamawiający:**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. ul. Wiślna 1, 39-400  
TARNOBRZEG

3. W nawiązaniu do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na dostawę materiałów biurowych i środków czystości, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, opublikowanego na tablicy ogłoszeń Waszego Przedsiębiorstwa oraz na stronie internetowej [www.wodociagi.tarnobrzeg.pl](http://www.wodociagi.tarnobrzeg.pl) w dniu 8 grudnia 2006 roku

4. oferujemy wykonanie dostawy zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia przygotowanego przez zamawiającego w projekcie umowy (załącznik nr 3 do niniejszego Formularza) za cenę:

5. Netto: ..... zł (słownie: ..... zł)

Podatek VAT: .....% ..... zł. (słownie: ..... zł)

Brutto: .....zł (słownie: ..... zł)

zgodnie z wykazem cen jednostkowych ujętym w załączniku nr 1 do projektu umowy).

6. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
7. Oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat zrealizowaliśmy ..... dostawy o zakresie zbliżonym do niniejszego postępowania (zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Formularza).

8. Akceptuje bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Formularza i w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

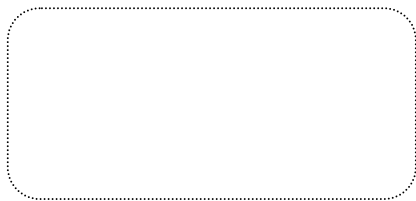
..... dn:.....

.....

( podpis osoby uprawnionej )

Załącznikami do niniejszej Formularza są:

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. Wykaz wykonanych dostaw  | - Załącznik nr 1 |
| 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  | - Załącznik nr 2 |
| 3. Projekt Umowy  | - Załącznik nr 3 |
| 4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wykonawcy – dołączony przez wykonawcę. |                  |



( pieczęć wykonawcy )

**oznaczenie sprawy:** KEZ-25-06

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW (wzór)**

**OŚWIADCZAMY, ŻE:**

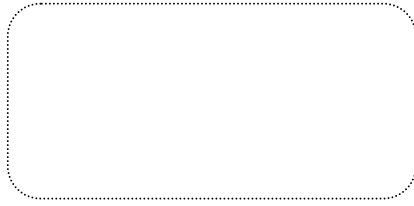
W okresie ostatnich 3 lat zrealizowaliśmy następujące dostawy

L.p.	Wartość brutto	Data wykonania umowy		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)
		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1				
2				
3				

**UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej dostaw.**

....., dnia: ...../...../.....

.....  
( podpis upoważnionego przedstawiciela )



(pieczęć wykonawcy)

**oznaczenie sprawy: KEZ-25-06**

**OŚWIADCZENIE  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na dostawę materiałów biurowych i środków czystości oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej w zamówieniu działalności lub czynności;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

....., dnia: ...../...../.....

.....  
( podpis upoważnionego przedstawiciela )

**UMOWA nr KEZ/25/06 (projekt)**

zawarta w dniu ..... roku w Tarnobrzegu pomiędzy:

.....

z siedzibą w:

.....

reprezentowanym przez:

1.) .....

2.) .....

wpisanym do: .....

*(wpis do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej)*

REGON: ..... NIP: .....

zwanym dalej **Wykonawcą**, a:

**Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Tarnobrzegu**

z siedzibą w Tarnobrzegu, ul. Wiślna 1, 39-400 Tarnobrzeg

wpisanym przez Sąd rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000112520.

REGON: 830337895

NIP: 867-00-03-252

reprezentowanym przez:

1.) **Antoni Sikoń – Prezes Zarządu**

2.) **Jacek Rudnicki – Wiceprezes Zarządu**

zwanym dalej **Zamawiającym**.

W rezultacie dokonania przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w przetargu nieograniczonym (znak zamówienia: KEZ-25-06), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1. Zakres umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa materiałów biurowych i środków czystości dla potrzeb PGK Sp. z o.o. w Tarnobrzegu zwanej dalej towarem.
2. Wykaz ilościowy i jakościowy towaru objętego zamówieniem stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Ilość towaru objętego zamówieniem w okresie obowiązywania umowy może ulec zmianie nie budząc skutków prawnych dla Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo nie odebrać bez skutków prawnych do 20% towaru wg wartości (ceny) ofertowej zamówienia.



4. Strony dopuszczają modyfikacje odnośnie składu gatunkowego (jakościowe) poszczególnych pozycji towaru. Modyfikacje te wymagają zgody obydwu stron.

## **§ 2. Wykonanie przedmiotu umowy**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość towaru dostarczonego do Zamawiającego.
2. Wykonawcy nie wolno dopuszczać do obrotu towaru, którego parametry jakościowe są niezgodne z parametrami wynikającymi z zawartych umów lub z norm określonych obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ważnego dokumentu dotyczącego jakości danej partii towaru w szczególności określającego parametry jakościowe towaru i potwierdzającego zgodność parametrów towaru z parametrami wynikającymi z norm określonych obowiązującymi przepisami lub z zawartych umów oraz do wydania na tej podstawie, na każde żądanie Zamawiającego, oświadczenia we własnym imieniu o zgodności parametrów jakości dostarczonego towaru z parametrami określonymi powyżej.
4. Wykonawca udziela na dostarczone towary 12 – miesięcznej gwarancji.
5. Wykonawca uzna każdą uzasadnioną reklamację zgłoszoną przez Zamawiającego.
6. W przypadku ujawnionych wad wymiana towaru na wolny od wad nastąpi w terminie 2 dni na koszt i staraniem Wykonawcy.
7. Towar będzie dostarczany na koszt i staraniem Wykonawcy.
8. Dostawy towaru do magazynu będą realizowane doraźnie w okresie obowiązywania umowy.
9. Dostawa towaru do magazynu będą realizowane w terminach i częściach określonych wcześniej przez Zamawiającego.
10. Zamawiający na trzy dni przed terminem dostawy określi jej jakościowy i ilościowy skład, o czym powiadomi telefonicznie lub faksem Wykonawcę.  
Nr telefonu wykonawcy: ..... nr faksu: .....
11. Wykonawca dostarczy towar zamawiającemu w terminie do 3 dni od momentu powzięcia informacji, o której mowa w ust. 10.

## **§ 4. Termin realizacji umowy**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01 stycznia 2007 r. do dnia 31 grudnia 2007 r.

## **§ 5. Cena i sposób zapłaty**

1. Cenę towaru strony ustalają na ..... zł. (słownie: ..... zł) za całość towaru objętego przedmiotem niniejszej umowy (zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy).
2. Cena jest ustalana loco magazyn zamawiającego i nie obejmuje podatku VAT (podatek VAT, jeżeli obowiązuje będzie naliczany w fakturze według obowiązujących stawek).
3. Strony ustalają niezmiennosc ceny przez okres obowiązywania umowy.

4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony towar na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie 28 dni od daty otrzymania faktury.
5. Faktury powinny zawierać nr umowy, której dotyczą.
6. Płatność za towar następować będzie przelewem na konto Wykonawcy –  
.....

#### **§ 6. Kary umowne**

1. W przypadku braku dostawy zamówionego towaru w wyznaczonym terminie, wykonawca zobowiązuje się do pokrycia różnic cenowych pomiędzy ceną wynikającą z niniejszej umowy a ceną ewentualnego zakupu towaru u innych dostawców w ilości przewidzianej w niezrealizowanej dostawie.
2. W przypadku powstania szkody wynikającej z nienależytego wykonania umowy zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na ogólnych zasadach odpowiedzialności kontraktowej.

#### **§ 7. Zmiany w umowie**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 8. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację dostaw,
  - 2) wykonawca realizuje dostawy w sposób niezgodny z zapisami niniejszej umowy a w szczególności dostarcza towar złej jakości (w tym przypadku odstąpienie od umowy następuje w trybie natychmiastowym po powzięciu wiadomości o powyższych okolicznościach).
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur po upływie terminu 28 dni kalendarzowych od terminu zapłaty, pomimo wezwania wystawionego przez wykonawcę.

#### **§ 9. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Załącznikami do niniejszej Umowy są:

1. Wykaz materiałów biurowych i środków czystości - Załącznik nr 1

**Wykaz materiałów biurowych i środków czystości**

Lp.	Nazwa towaru	Il.	j.m.	Cena jedn. netto	Cena razem netto (kol. C x kol. E)
A	B	C	D	E	F
1	Baterie paluszki R6	150	szt		
2	Blok biurowy A4	24	Szt		
3	Blok biurowy A5	18	Szt		
4	Brulion A4	26	szt		
5	Cilit WC	160	0,75 l		
6	Długopisy zwykłe czerwone	10	szt		
7	Długopisy zwykłe niebieskie	50	szt		
8	Długopisy żelowe	20	Szt		
9	Druki "karta drogowa"	10	bloczek/100 szt		
10	Druki "karta urlopowa"	10	bloczek/100 szt		
11	Druki "likwidacja"	8	bloczek		
12	Dyskiety	100	Szt		
13	Faktury VAT wielo-kopia	3	Op/100 szt		
14	Flamaster zakreślający	10	Szt		
15	Folia aluminiowa	10	Op / 20m		
16	Gaza opatrunkowa	8	m2		
17	Gąbka do mycia naczyń	30	szt		
18	Gumka	20	Szt		
19	Kalka ołówkowa	3	Op/100 szt		
20	Karteczki korespondencyjne	40	Bloczek/100 szt		
21	Karteczki samoprzylepne	40	Bloczek/100 szt		
22	Kartoteki rozchodów i przychodów	40	Szt		
23	Klej biurowy w tubie	50	50 ml		
24	Korektor w długopisie	10	Szt		
25	Korektor w pędzelku	20	Szt		
26	Koszulki A4	24	Op/100 szt		
27	Koszulki A5	6	Op/100 szt		

28	Koszulki na CD	100	Szt		
29	Krem do rąk	800	75 ml		
30	Linijka 30 cm	5	Szt		
31	Marker do pisanie na szkle	7	Szt		
32	Marker kolorowy	24	Szt		
33	Mleczko do czyszczenia Cif	24	500g		
34	Mop - zapas	8	szt		
35	Mydło	2600	100g		
36	Mydło w płynie	90	1 l z dozownikiem 0,5		
37	Ołówek	30	Szt		
38	Papier do OKI 375x12	2	Op		
39	Papier ksero A3	30	Ryza		
40	Papier ksero A4	200	Ryza		
41	Papier OKI 240112	12	Op		
42	Papier OKI 240212	25	Op		
43	Papier samoprzylepny do drukarki	14	arkusz		
44	Papier termiczny szer 112mm	900	Rolka 20m		
45	Papier toaletowy Bunny Soft/szary zwykły	3000	Szt		
46	Pasta bhp	1000	500g		
47	Pasta do podłogi PCV	90	1 l		
48	Płyn do mycia glazury	40	0,75 l		
49	Płyn do mycia naczyń Ajax	30	Szt/1 l		
50	Płyn do mycia naczyń Ludwik	130	litr		
51	Płyn do mycia szyb	60	szt/0,5 l		
52	Płyn Domestos	120	Szt/1 l		
53	Płyty CD	100	Szt		
54	Pronto do mebli	20	Szt/250 ml		
55	Proszek do czyszczenia podłóg	70	500g		
56	Proszek do mycia naczyń Ajax	20	500g		
57	Proszek do prania	30	400g		
58	Ręczniki papierowe	10	Rolka		
59	Ręczniki składane papierowe	160	op/ 100 szt		

60	Rękawice kucharskie	6	Szt		
61	Rękawice lateksowe jednorazowe	2	op / 100 szt		
62	Segregator A5	15	Szt		
63	Segregatory grube A4 zwykły/kolor	200	Szt		
64	Skoroszyty plastikowe	240	Szt		
65	Spinacze biurowe	30	Op		
66	Szczotki do mycia butelek	4	Szt		
67	Sznurek lniany	6	motek		
68	Ścierka bawełniana	30	Szt		
69	Ścierka do naczyń	80	Szt		
70	Ścierka do podłogi	150	Szt		
71	Ścierka flanelowa	8	Szt		
72	Ścierka lniana	8	Szt		
73	Taśma do metkownicy	8	Szt		
74	Taśma do OKI 3321/321	80	Szt		
75	Taśma klejąca szeroka	33	Szt		
76	Taśma klejąca wąska	50	Szt		
77	Teczki papierowe wiązane	100	Szt		
78	Teczki skoroszyty papierowe/plastikowe z zawieszka	200	Szt		
79	Teczki wiązane plastik	100	Szt		
80	Tusz do pieczętek	20	Szt		
81	Wkłady do długopisów zwykłych	30	Szt		
82	Wkłady kolorowe	20	Szt		
83	Wkłady Pentel	40	Szt		
84	Wkłady Zenit	30	Szt		
85	Wkłady żelowe	100	Szt		
86	Worki na śmieci 30 l	500	Szt		
87	Worki na śmieci 60 l	400	Szt		
88	Zeszyt w kratkę 32 kartk A5	20	Szt		
89	Zeszyt w kratkę 60 kartk A5	50	Szt		
90	Zeszyt w kratkę 96 kartk A5	20	Szt		

91	Zeszyt w kratkę A4 96 k	40	Szt		
92	Zszywki duże i małe	10	Op		
				<b>Razem:</b>	

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**